

Na osnovu čl. 10. i 12. Zakona o udruženjima i fondacijama Bosne i Hercegovine, ("Službeni glasnik BiH", br: 32/01, 42/03, 63/08, 76/11 i 94/16), Osnivačka Skupština SAVEZA ZA RIJETKE BOLESTI, na sjednici održanoj 27.1.2022. godine u Sarajevu, donijela je

## STATUT

### SAVEZA ZA RIJETKE BOLESTI

#### I. OPĆE ODREDBE

##### Član 1.

SAVEZ ZA RIJETKE BOLESTI (u daljnjem tekstu: Savez) osnovan je Odlukom o osnivanju donesenoj na Osnivačkoj Skupštini Saveza 27.1.2022. godine na osnovu odluka o dobrovoljnom udruživanju udruženja osnivača Saveza, u skladu sa Zakonom o udruženjima i fondacijama Bosne i Hercegovine.

##### Član 2.

U skladu sa članom 12. Zakona o udruženjima i fondacijama Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: Zakon) ovim Statutom propisuju se sljedeće:

- puni i skraćeni naziv, sjedište i adresa Saveza;
- ciljevi i djelatnosti Saveza;
- postupak za primanje i isključivanje članova;
- organi Saveza, postupak i način na koji se biraju, ovlaštenja koja imaju, kvorum i pravila glasanja, trajanje mandata, lice ovlašteno da sazove Skupštinu, uslovi i način raspuštanja odnosno prestanka rada;
- pravila za ostvarivanje, korištenje i raspolaganje sredstvima Saveza kao i organ koji je ovlašten za nadzor nad korištenjem tih sredstava;
- način podnošenja finasijskog izvještaja i izvještaja o radu;
- javnost rada;
- postupak za izmjene i dopune statuta, ovlaštenja i način donošenja drugih općih akata Saveza;
- opis oblika i sadržaj pečata i znaka Saveza;
- zastupanje Saveza;
- uslovi i postupak spajanja, podjele odnosno prestanak rada Saveza, uključujući i bilo kakav poseban kvorum ili pravila za postizanje kvalifikovane većine u postupku glasanja;
- postupak za raspolaganje preostalim imovinom ili drugim sredstvima, u slučaju raspuštanja ili prestanka rada Saveza;
- ostala pitanja u vezi rada i djelovanja Saveza u skladu sa Zakonom i ovim Statutom.

### Član 3.

Savez je neprofitabilna, nevladina, nezavisna i dobrovoljna organizacija koja se osniva radi organizovanog djelovanja na unapređenju i ostvarivanju prava i interesa osoba oboljelih od rijetkih bolesti, kroz ostvarivanje ciljeva Saveza.

Savez ne dopušta rasnu, nacionalnu vjersku, polnu i političku diskriminaciju, te kršenje sloboda i prava čovjeka.

### Član 4.

Savez stiče svojstvo pravnog lica sa pravima, obavezama i odgovornostima danom upisa u Registar kod nadležnog Ministarstva.

Savez u pravnom prometu nastupa samostalno i u svoje ime i u okviru svojih pravnih mogućnosti će obavljati svoje pravne poslove.

Savez ima svoj žiro račun.

Za obaveze preuzete u pravnom prometu Savez odgovara svojom cjelokupnom imovinom (potpuna odgovornost).

### Član 5.

Radi ostvarivanja svojih ciljeva, što kvalitetnijega djelovanja i što bolje organizovanosti članova Saveza, Savez ima pravo slobodno se udruživati te sarađivati s međunarodnim organizacijama osnovanim radi unapređenja istih prava i interesa o čemu odluku donosi Skupština Saveza na prijedlog Upravnog odbora.

## II. NAZIV, SKRAĆENI NAZIV I SJEDIŠTE SAVEZA

### Član 6.

Puni naziv Saveza glasi:

SAVEZ ZA RIJETKE BOLESTI

SAVEZ ZA RIJETKE BOLESTI

САВЕЗ ЗА РИЈЕТКЕ БОЛЕСТИ

Skraćeni naziv Saveza glasi: SRB, SRB, CPB

Naziv Saveza je istovjetan na sva tri jezika koji su u upotrebi u Bosni i Hercegovini.

Službena upotreba naziva je na latiničnom i ćiriličnom pismu.

Naziv Saveza na engleskom jeziku je: ALLIANCE FOR RARE DISEASES

Skraćeni naziv na engleskom jeziku je: ARD

#### Član 7.

Sjedište Saveza je Sarajevo.

Adresa Saveza je ulica Danijela Ozme broj 12.

#### Član 8.

Savez može promijeniti naziv i sjedište i znak Saveza, o čemu odluku donosi Skupština Saveza u skladu sa Zakonom i ovim Statutom.

#### Član 9.

Savez djeluje na teritoriji Bosne i Hercegovine.

### III. CILJEVI I DJELATNOSTI SAVEZA

#### Član 10.

Ciljevi i djelatnosti Saveza su:

- povezivanje udruženja koja obavljaju djelatnosti zaštite prava i interesa osoba oboljelih od rijetkih bolesti u Bosni i Hercegovini i pojedinaca sa rijetkim bolestima koji nemaju svoje organizacije radi unapređenja i ostvarivanja njihovih prava i interesa;
- zalaganje za unapređenje položaja djece i odraslih koji pate od različitih rijetkih bolesti;
- jedinstveno nastupanje i isticanje zahtjeva državnim organima, institucijama i drugim organima i organizacijama u Bosni i Hercegovini u kojima se odlučuje o pitanjima od interesa za osobe sa rijetkim bolestima;
- zagovaranje u cilju prihvatanja međunarodnih i evropskih standarda, principa i dokumenata u oblasti ranog otkrivanja rijetkih bolesti, što uključuje i prenatalnu dijagnostiku, pravilno i pravovremeno liječenje i socijalno zbrinjavanje za njihovu primjenu u Bosni i Hercegovini, kako bi se oboljelima omogućio najviši mogući kvalitet života;
- informisanje opšte i stručne javnosti o problemima, pravima i potrebama osoba koje pate od rijetkih bolesti i povećanje dostupnosti najnovijih saznanja u nauci i medicini o dijagnostikovanju, liječenju i zbrinjavanju osoba sa rijetkim bolestima;
- jačanje saradnje i sklapanja partnerstva među istim ili srodnim organizacijama na entitetskom, državnom i međunarodnom nivou;
- pomaganje i podržavanje pojedinaca koji su oboljeli od rijetkih bolesti, da se udruže i osnuju svoje organizacije;

- stvaranje baze podataka o svojim članovima i učestvovanje u formiranju baze podataka o rijetkim bolestima (Registar) u Bosni i Hercegovini, te iniciranje dogradnje, donošenja i primjene zakonske i podzakonske regulative, kojima se obezbjeđuje ekonomska i socijalna zaštita i sigurnost članova Saveza;
- pružanje pomoći i savjeta u ostvarivanju i zaštiti ljudskih prava i sloboda, te jačanje zdravstvene svijesti i kulture;
- rad na iznalaženju mogućnosti za rješavanje egzistencijalnih problema članova Saveza i obezbjeđenje materijalne i socijalne sigurnosti tim licima putem raznih vidova pomoći i saradnje sa domaćim i inostranim donatorima;
- učešće u izradi i implementaciji projekata iz oblasti zaštite ljudskih prava, zdravlja, obrazovanja, saradnje, nauke i istraživanja i socijalne djelatnosti;
- saradnja sa nadležnim organima i organizacijama i pravnim licima u Bosni i Hercegovini, udruženjima, asocijacijama, kao i svim drugim srodnim licima u ostvarivanju njihovih prava u skladu sa postavljenim ciljevima Saveza, kao i međunarodna saradnja;
- praćenje svjetskih trendova u rješavanju problema osoba oboljelih od rijetkih bolesti;
- izdavanje priručnika, knjiga, informativnih biltena, audio i video publikacija a i drugog promotivnog materijala radi ostvarivanja ciljeva Saveza, u skladu sa Zakonom;
- pokretanje javnog dijaloga o pitanjima rijetkih bolesti koja nisu dovoljno prisutna u javnosti u Bosni i Hercegovini;
- zalaganje i rad na usvajanju strategije za rijetke bolesti u Bosni i Hercegovini;
- organizovanje konferencija, okruglih stolova, predavanja, uz učešće institucija, privrednih subjekata, udruženja i drugih nevladinih organizacija, međunarodnih organizacija i predstavnika fondova i diplomatskih misija u Bosni i Hercegovini;
- prikupljanje stručne literature za oblasti u kojima djeluje.

#### Član 11.

Savez može obavljati privredne djelatnosti koje su neposredno povezane sa ciljevima Saveza iz člana 10. ovog Statuta.

Savez može, za djelatnosti koje nisu neposredno povezane sa ciljevima Saveza iz navedenog člana osnovati posebno pravno lice u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Ukoliko se osnuje, dobit koju Savez ostvari iz nesrodnih privrednih djelatnosti može se upotrijebiti samo za ostvarivanje ciljeva Saveza u skladu sa Statutom.

Nije dozvoljeno direktno ili indirektno sticanje dobiti ili druge materijalne koristi ostvarene iz djelatnosti Saveza: osnivačima, članovima Saveza, članovima upravljačkih organa, odgovornim licima, radnicima ili donatorima.

Ograničenja iz stava 4. ovog člana ne odnosi se na naknade za rad ili nadoknade troškova tim licima u vezi sa ostvarivanjem zakonskih ciljeva i aktivnosti Saveza utvrđenim Statutom.

Ograničenja iz ovog člana neće uticati na imovinu Saveza iz člana 47. ovog Statuta.

#### **IV. ORGANIZACIJSKI OBLICI SAVEZA**

##### **Član 12.**

Savez može osnivati svoje kancelarije, podružnice i sl., čime se osigurava cjelokupna pokrivenost teritorije Bosne i Hercegovine, ravnomjernija teritorijalna zastupljenost članstva u organima upravljanja Saveza, njihova međusobna povezanost, kao i načelo subordinacije i koordinacije upravnih organa Saveza, o čemu odluku donosi Skupština Saveza.

##### **Član 13.**

Ukoliko se osnuje, kancelarija, podružnica i sl. nema svojstvo pravnog lica, ali ima svoj poslovnik, organe upravljanja koje odredi Skupština, a u nazivu i pečatu prilikom rada i poslovanja koristi naziv i znak Saveza.

##### **Član 14.**

Poslovnik i svi ostali normativni akti organizacijskih oblika iz člana 12. ovog Statuta moraju biti usaglašeni sa Statutom i aktima Saveza, zbog čega podliježu saglasnosti Upravnog odbora Saveza.

#### **V. POSTUPAK ZA PRIMANJE I ISKLJUČIVANJE ČLANOVA**

##### **ČLANSTVO U SAVEZU**

##### **Član 15.**

Osnivači Saveza su ujedno i članovi Saveza, a koja svojstvo člana stiču danom upisa u Registar udruženja.

Članstvo u Savezu osobe oboljele od rijetkih bolesti ostvaruju kroz svoje članstvo u udruženim članicama, a svoja prava i interese ostvaruju preko njihovih delegiranih predstavnika.

Članovi Saveza mogu biti pravna lica - udruženja koja su registrovana kod nadležnih organa za obavljanje djelatnosti zaštite prava i interesa osoba oboljelih od rijetkih bolesti u Bosni i Hercegovini, a koja izjave da se dobrovoljno učlanjuju u Savez potpisivanjem pristupnice, pod uslovom da prihvataju Statut Saveza i ciljeve i djelatnosti Saveza.

Članovi Saveza mogu biti i fizička lica državljani Bosne i Hercegovine kao i strani državljani koji imaju boravište u Bosni i Hercegovini - pojedinci koji su oboljeli od rijetkih bolesti, odnosno imaju utvrđenu dijagnozu koja je evidentirana kao rijetka bolest na Evropskoj elektronskoj mreži za rijetke bolesti, a koji nemaju svoje organizacije odnosno da se nisu stekli zakonski uslovi da iste mogu osnovati (najmanje tri fizička lica koja imaju istu dijagnozu rijetke bolesti) i maloljetne osobe oboljele od rijetkih bolesti uz pismenu saglasnost njihovih zakonskih zastupnika, a koja izjave da

se dobrovoljno učlanjuju u Savez potpisivanjem pristupnice, pod uslovom da prihvataju Statut Saveza i ciljeve i djelatnosti Saveza.

Klasifikaciju rijetke bolesti imaju dijagnoze koje su evidentirane kao rijetka bolest na Evropskoj elektronskoj mreži za rijetke bolesti, [www.orpha.net](http://www.orpha.net).

#### Član 16.

Članstvo u Savezu je dobrovoljno.

O prijemu u članstvo odlučuje Skupština Saveza.

Članovi Saveza mogu biti:

- redovni članovi
- pridruženi članovi
- počasnici članovi.

#### Član 17.

Redovni članovi Saveza su pravna i fizička lica iz člana 15 st. 3. i 4. ovog Statuta.

Pridruženi član pristupa Savezu radi sudjelovanju u realizaciji ciljeva Saveza, bez prava glasa.

Počasnici član može postati fizička i pravna osoba, koja pomaže rad Saveza i koja pokaže značajne rezultate u promociji ciljeva i djelatnosti Saveza.

Počasnici članovi mogu učestvovati u radu Saveza savjetodavnom funkcijom.

Naziv počasnog člana dodjeljuje Skupština Saveza, na prijedlog Upravnog odbora.

Članom Saveza ne može postati osoba koja je nečasno otpuštena iz bilo kojeg Vijeća ili organizacije za koje se Savez zalaže kroz svoje programske ciljeve.

#### Član 18.

Za stupanje u članstvo podnosi se pristupnica na propisanom obrascu, čiji oblik i sadržaj te način vođenja evidencije utvrđuje Upravni odbor.

Članom Saveza postaje osoba koja ispunjava propisane uslove za učlanjenje, u skladu sa ovim Statutom i potpisivanjem pristupnice i dobivanjem odgovarajuće iskaznice.

Ispunjavanje uvjeta za prijem u članstvo, a prije potpisivanja pristupnice, provjerava Komisija za članstvo.

Primljeni član se upisuje u evidenciju članstva.

#### Član 19.

Savez vodi spisak svih svojih članova i evidenciju svih članova Saveza u elektronskoj formi ili na drugi odgovarajući način i sadrži:

- ime, prezime, odnosno naziv člana Saveza, sa adresom prebivališta, odnosno sjedišta;
- datum pristupanja i broj pristupnice Savezu;
- vrstu članstva u Savezu, u skladu sa Statutom, i
- datum prestanka članstva u Savezu.

Popis članova Saveza mora biti dostupan na uvid nadležnim organima na njihov zahtjev.

### PRAVA, DUŽNOSTI I ODGOVORNOSTI ČLANOVA

#### Član 20.

Prava članova Saveza su:

- da aktivno učestvuju u utvrđivanju programa i plana rada Saveza i njihovoj realizaciji;
- da iznose mišljenje, stavove, zahtjeve i pokreću inicijative u organima Saveza;
- da budu birani u organe Saveza i da učestvuju u biranju;
- da budu pravovremeno i kvalitetno informisani o svim bitnim pitanjima rada i u vezi sa radom Saveza;
- da Savez zaštiti njihove interese;
- da ostvaruju uvid u rad Saveza, pokreću akcije, predlažu i preduzimaju mjere za ostvarivanje ciljeva i djelatnosti i programa rada Saveza;
- da budu nagrađivani za svoj izuzetan doprinos u radu Saveza;
- da imaju potpunu zaštitu u slučaju ugrožavanja njihovih prava.

#### Član 21.

Dužnosti članova Saveza su:

- da poštuju odredbe ovog Statuta;
- da odgovorno i časno obavljaju dužnosti na koje su izabrani u Savezu;
- da međusobno sarađuju radi ostvarivanja ciljeva i djelatnosti utvrđenih Statutom, drugim aktima Saveza i odlukama njegovih organa;
- da aktivno učestvuju u obezbjeđenju realizacije usvojenih programa i planova Saveza i drugih obaveza od interesa za članove;
- da čuvaju imovinu Saveza;

- da sprovode odluke i uputstva bez obzira na stavove koje su imali u odlučivanju;
- da redovno plaćaju članarinu, koju svojom odlukom utvrdi Skupština;
- da učestvuju u stručnim aktivnostima Saveza;
- da razvijaju odnose u Savezu na načelima poštovanja ljudskih prava, osnovnih sloboda, te da poštuju slobodu ličnosti.

Svaki član Saveza može pokrenuti postupak pred nadležnim sudom za utvrđivanje ništavnosti općeg akta Saveza koji je donijet suprotno odredbama Statuta ili drugog općeg akta Saveza, a najkasnije u roku od šest mjeseci od dana donošenja tog akta.

#### Član 22.

Oblici odgovornosti članova će se definisati Pravilnikom o disciplinskoj odgovornosti kojeg donosi Upravni odbor Saveza.

### PRESTANAK ČLANSTVA

#### Član 23.

Članstvo u Savezu prestaje: — — — — —

1. Na vlastiti zahtjev, potpisivanjem izjave o istupanju iz Saveza.
2. Isključenjem u slučaju djelovanja u suprotnosti sa ciljevima i statuta Saveza.
3. Smrcu člana.
4. Prestankom svojstva pravnog lica.

#### Član 24.

Svaki član Saveza može slobodno istupiti iz članstva. Sa odlukom člana Saveza o istupanju iz članstva, upoznaje se predsjednik Saveza, nakon čega se vrši evidentiranje o istupanju.

#### Član 25.

Isključenje iz članstva vrši se u slučaju kada član Saveza teže povrijedi odredbe ovog Statuta ili drugih pravila Saveza ili ako djeluje protivno ciljevima i interesima Saveza.

Odluku o prestanku svojstva člana Saveza donosi Upravni odbor Saveza.

Prije donošenja odluke o opozivu, predstavnik člana Saveza, mora biti pismeno obaviješten o prijedlogu za opoziv, kao i razlozima zbog kojih se opoziv predlaže.

Lice koje je nezadovoljno odlukom iz stava 2. ovog člana, može podnijeti žalbu Skupštini Saveza, u roku od 15 dana od dana prijema odluke.



Skupština razmatra žalbu iz prethodnog stava na prvoj narednoj sjednici i na istoj donosi konačnu odluku.

Brisanje iz evidencije članova Saveza vrši se na osnovu konačne odluke Skupštine.

Prestankom ili isključenjem iz članstva, tim licima prestaju sva prava koja proizilaze iz članstva u Savezu.

## **VI. ORGANI SAVEZA, NAČIN NA KOJI SE BIRAJU, OVLAŠTENJA KOJA IMAJU, KVORUM I PRAVILA GLASANJA, TRAJANJE MANDATA, LICE OVLAŠTENO DA SAZOVE SKUPŠTINU, USLOVI I NAČIN RASPUŠTANJA, ODNOSNO PRESTANKA RADA.**

### **Član 26.**

Organi Saveza su:

1. Skupština Saveza
2. Upravni odbor Saveza
3. Predsjednik i dva potpredsjednika Saveza
4. Sekretar Saveza

### **1. Skupština**

#### **Član 27.**

Skupština Saveza (u daljem tekstu: Skupština) je najviši organ Saveza.

Skupštinu čine svi redovni članovi Saveza, s jednakim pravom glasa, na taj način što svaka od udruženih članica iz reda svojih članova bira po jednog delegata u Skupštinu tj. da svaka udružena članica daje jednak broj delegata, i što su pojedinci i maloljetne osobe sa rijetkim bolestima redovni članovi Saveza, na način propisan članom 15. st. 3. i 4. ovog Statuta.

Udružene članice samostalno biraju svoje predstavnike u Skupštinu, u skladu sa svojim statutima i drugim opštim aktima.

Udružene članice predlažu svoje predstavnike na funkcije u Savezu: predsjednika i dva potpredsjednika Saveza, predsjednika i dva potpredsjednika i članove Upravnog odbora, predsjednika i dva potpredsjednika Skupštine, koji svaki moraju biti iz različitih članica, u skladu sa svojim statutima.

Radom Skupštine rukovode predsjednik i dva potpredsjednika Skupštine, koje bira i razrješava Skupština.

Mandat predsjednika i dva potpredsjednika Skupštine traje četiri godine sa mogućnošću reizbora, uz rotaciju svakih 16 mjeseci na poziciju predsjednika Skupštine.

## Član 28.

Skupština može biti: redovna, vanredna i izborna.

Redovna Skupština se sastaje po potrebi, a najmanje jednom u toku kalendarske godine i ima za cilj kontrolu rada putem razmatranja godišnjeg izvještaja o radu Saveza.

Na početku svake kalendarske godine, a najkasnije do kraja mjeseca juna, održat će se redovna Skupština ili 6 mjeseci po osnivanju, odnosno od dana upisa u registar .

Vanredna Skupština se saziva izuzetno, u slučaju nepredviđenih teškoća u radu, poremećaja međuljudskih odnosa u organizaciji ili drugih okolnosti kada je ugrožen rad ili vitalni interesi Saveza.

Izborna Skupština se održava svake četiri godine, s tim da se posebno svake godine održava i proširena svečana sjednica svih organa Saveza i uspostavljenih oblika na dan Saveza, radi obilježavanja dana Saveza.

## Član 29.

Skupštinu saziva predsjednik Skupštine.

Pismeni poziv sa prijedlogom dnevnog reda i materijalima za raspravu članovima Skupštine i udruženim članicama se dostavljaju najkasnije 15 dana prije njenog zasjedanja.

Članovi Skupštine ili udružene članice, mogu dostaviti prijedlog za izmjenu dnevnog reda, najkasnije 5 dana prije održavanja sjednice Skupštine.

Prijedlozi za izmjene i dopune dnevnog reda sa obrazloženjem i eventualnim pisanim materijalom, dostavljaju se Upravnom odboru Saveza.

Prijedlozi kandidata za predsjednika i dva potpredsjednika Saveza, predsjednika i dva potpredsjednika i članova Upravnog odbora i predsjednika i dva potpredsjednika Skupštine koje predlažu udružene članice, moraju biti dostavljeni pismenim putem Upravnom odboru, najkasnije 15 dana prije održavanja sjednice Skupštine.

Predsjednik Skupštine je dužan sazvati Skupštinu (redovnu ili vanrednu) u slučaju kada to zahtijeva najmanje 1/3 članova Skupštine ili kada to zatraži Upravni odbor Saveza.

Ako predsjednik Skupštine ne sazove Skupštinu u roku od 30 dana u slučajevima iz prethodnog stava, odluku o sazivanju Skupštine donijet će predlagrač.

## Član 30.

Skupština radi i odlučuje u skladu sa Statutom i Poslovníkom o radu.

Kvorum za održavanje Skupštine je nadpolovična većina svih članova Skupštine.

Skupština donosi odluke nadpolovičnom većinom svih prisutnih članova Skupštine, izuzev odluke o izmjenama i dopunama Statuta, dobrovoljnom prestanku rada, ili statusnim promjenama Saveza, o čemu se odlučuje 2/3 većinom prisutnih članova Skupštine.

Na sjednicama Skupštine vodi se zapisnik, u koji se unose osnovni podaci o radu Skupštine, a naročito donesene odluke, zaključci i podaci o glasanju.

Način rada Skupštine, glasanja, sazivanja i druga pitanja iz njenog djelokruga bliže se regulišu Poslovníkom o radu Skupštine.

#### Član 31.

Izjašnjavanje na sjednici Skupštine je javno, a izuzetno tajnim glasanjem, kada to odluči Skupština, po pitanjima koja imaju posebnu važnost za rad Saveza.

U slučaju potrebe članovi Skupštine mogu glasati i u odsustvu ( faks, mail, telegram) izuzev po pitanjima iz člana 30.stav 3. ovog Statuta za koje je potrebno prisustvo članova Skupštine.

Zapisnik mora da odražava bitan tok rada i suštinu svih odluka i stavova Skupštine.

#### Član 32.

U radu Skupštine, mogu prisustvovati pozvani predstavnici drugih pravnih lica sa kojima Savez ostvaruje saradnju radi realizacije ciljeva i djelatnosti Saveza i predstavnici državnih organa i medija.

#### Član 33.

Predsjednik i dva potpredsjednika Skupštine:

- staraju se o organizovanju Skupštine i sazivaju njene sjednice;
- predlažu dnevni red sjednice;
- predsjedavaju sjednicama Skupštine;
- potpisuju akte donesene na Skupštini;
- staraju se o izvršavanju odluka, zaključaka i drugih akata Skupštine;
- vrše i druge poslove koje im odredi Skupština u skladu sa Zakonom i ovim Statutom.

U slučaju odsutnosti ili spriječenosti predsjednika, mijenja ga jedan od dva potpredsjednika Skupštine.

Predsjednik i dva potpredsjednika Skupštine mogu biti razriješeni i prije isteka mandata:

- na sopstveni zahtjev;
- ako ne prisustvuju sjednici tri puta uzastopno bez opravdanih razloga;
- ako svojim radnjama i u vezi sa radom predsjednika i potpredsjednika ruše ugled Saveza;
- u drugim slučajevima predviđenim Zakonom i ovim Statutom.

Incijativu za razrješenje predsjednika i dva potpredsjednika Skupštine može dati 1/3 redovnih članova Skupštine ili jedna od udruženih članica.

#### Član 34.

Skupština, u svojoj nadležnosti donosi:

- Statut Saveza, njegove izmjene i dopune i druga opća akta određena Statutom;
- odlučuje o spajanju, podjeli i prestanku rada Saveza, kao i o drugim statusnim promjenama Saveza;
- donosi Poslovnik o radu Skupštine;
- bira i razrješava predsjednika i dva potpredsjednika Saveza, predsjednika i dva potpredsjednika Skupštine, predsjednika i dva potpredsjednika i članova Upravnog odbora;
- usvaja godišnji program i plan rada Saveza;
- usvaja izvještaje o radu i finasijski izvještaj koji je pripremio Upravni odbor Saveza;
- odlučuje ovisini i načinu plaćanja članarine;
- bira i razrješava lice ovlašteno za zastupanje Saveza;
- usvaja završni račun Saveza za prethodnu godinu i finasijski plan za tekuću godinu;
- daje autentično tumačenje ovog statuta;
- dijeluje kao drugostepeno tijelo u žalbenom postupku;
- donosi odluku o prestanku rada Saveza;
- odlučuje o počasnim članovima Saveza,
- razmatra i usvaja izvještaje o radu Upravnog odbora Saveza;
- odlučuje o osnivanju pravnog lica u skladu sa zakonom i ovim Statutom;
- donosi odluku o promjeni naziva, sjedišta i znaka Saveza;
- donosi odluku o osnivanju kancelarija, podružnica i sl., u skladu sa Zakonom i Statutom;
- odlučuje o dodjeli priznanja i nagrada, na prijedlog Upravnog odbora;
- odlučuje o udruživanju u druge saveze, udruženja i asocijacije u zemlji i inostranstvu;
- razmatra i usvaja izvještaje o radu Upravnog odbora između dviju sjednica Skupštine;
- donosi odluku o raspolaganju preostalim imovinom i drugim sredstvima Saveza, nakon odluke o prestanku rada Saveza ili drugih statusnih promjena;
- donosi odluku o formiranju komisija i radnih tijela;
- obavlja i druge poslove koji nisu stavljeni u nadležnost drugih organa Saveza.

## 2. Upravni odbor

#### Član 35.

Upravni odbor je izvršni organ Saveza koji se stara o sprovođenju ciljeva Saveza, koji su utvrđeni ovim Statutom i odlukama Skupštine.

Upravni odbor čini 5 članova: predsjednik i dva potpredsjednika i dva člana.

Članove Upravnog odbora bira i razrješava Skupština.

Mandat članova Upravnog odbora traje četiri godine sa mogućnošću reizbora.

Članovi Upravnog odbora ne mogu biti: maloljetne osobe, osobe zaposlene u Savezu, članovi Skupštine Saveza, osobe koje vrše nadzor nad radom Saveza, u skladu sa Zakonom i ovim Statutom.

Svaki kandidat za člana Upravnog odbora potvrđuje volju za prihvatanje funkcije člana ovog organa Saveza pred Skupštinom.

#### Član 36.

Upravni odbor radi na sjednicama u skladu sa Poslovníkom o radu.

Upravni odbor svoje sjednice održava po potrebi, a najmanje jednom u tri mjeseca.

Dnevni red predlaže predsjednik Upravnog odbora.

Kvorum za održavanje sjednice Upravnog odbora je nadpolovična većina svih članova Upravnog odbora.

Upravni odbor donosi odluke nadpolovičnom većinom glasova ukupnog broja prisutnih članova Upravnog odbora.

Predsjednik Upravnog odbora saziva sjednice Upravnog odbora i istim predsjedava.

Članovi Upravnog odbora imaju jednaka prava, dužnosti i odgovornosti u radu Upravnog odbora.

Radu Upravnog odbora prisustvuje Sekretar Saveza, bez prava glasa.

Upravni odbor i svaki njegov član su odgovorni za svoj rad Skupštini.

Pored članova Upravnog odbora, sjednicama mogu prisustvovati i druge osobe koje su vezane za realizaciju određenih zadataka, na osnovu odluke predsjednika, ali bez prava odlučivanja.

#### Član 37.

Članovi Upravnog odbora mogu biti opozvani i prije isteka mandata na koje su izabrani i to::

- na sopstveni zahtjev;
- ako ne prisustvuju sjednicama Upravnog odbora tri puta uzastopno, bez opravdanih razloga;
- ako svojim radnjama u vezi sa radom Upravnog odbora ruše ugled Saveza;
- u drugim slučajevima predviđenim Zakonom, ovim Statutom i aktima Saveza.

O opozivu člana Upravnog odbora odlučuje Skupština nadpolovičnom većinom glasova prisutnih članova Skupštine.

Član Upravnog odbora izabranom na mjestu člana, kojem je prestao mandat u skladu sa stavom 1. ovog člana, mandat traje do isteka mandata Upravnog odbora istog saziva.

Upravni odbor Saveza ima mandat da zatraži smjenu člana, koji ne prisustvuje tri puta uzastopno na sjednicama Upravnog odbora, te ako se dokaže da je kriv za teške propuste u obavljanju svojih zadataka ili da je neispravno postupio, i da zahtjeva od udružene članice čiji je član, zamjenskog člana do isteka mandata, uz obaveznu verifikaciju na prvoj narednoj sjednici Skupštine Saveza

#### Član 38.

Upravni odbor obavlja sljedeće poslove:

- priprema sjednice Skupštine;
- priprema nacrt Statuta, njegove izmjene i dopune i druge akte, koje donosi Skupština;
- provodi utvrđenu politiku, zaključke i druge odluke koje je donijela Skupština;
- upravlja imovinom Saveza;
- utvrđuje i predlaže finasijski plan za ostvarivanje, korištenje i raspolaganje sredstvima Saveza, koji donosi Skupština;
- daje prijedloge, mišljenja i inicijative za ostvarivanje ciljeva i djelatnosti Saveza;
- priprema analize informacije i druge materijale za Skupštinu;
- podnosi godišnji i periodični izvještaj o svom radu Skupštini na razmatranje i usvajanje;
- utvrđuje godišnji i polugodišnji obračun o izvršenju plana prihoda i rashoda Saveza;
- poduzima mjere i aktivnosti na ostvarivanju programa rada Saveza;
- koordinira rad i razvija saradnju sa drugim organizacijama radi uspješnog ostvarivanja zadataka Saveza;
- obezbjeđuje sprovođenje Statuta i drugih opštih akata Saveza i odluka Skupštine;
- donosi Poslovnik o radu Upravnog odbora;
- obrazuje komisije, odbore, sekcije i stručne timove radi realizacije postavljenih ciljeva i djelatnosti Saveza;
- priprema provedbu finasijskog plana rada Saveza i donosi odluke o upotrebi sredstava;
- utvrđuje programe i razvoje Saveza;
- bira i razrješava Sekretara Saveza;
- donosi odluku o isključenju članova iz Saveza u prvom stepenu;
- donosi Pravilnik o disciplinskoj i materijalnoj odgovornosti;
- obavlja i druge poslove u skladu sa Zakonom i ovim Statutom ili ukoliko to odredi Skupština.

#### Član 39.

Upravni odbor ima predsjednika i dva potpredsjednika Upravnog odbora, koje bira i razrješava Skupština Saveza.

Mandat predsjednika i dva potpredsjednika Upravnog odbora traje četiri godine sa mogućnošću reizbora, uz rotaciju svakih 16 mjeseci na poziciju predsjednika Upravnog odbora.

Predsjednik i dva potpredsjednika Upravnog odbora su ujedno predsjednik i dva potpredsjednika Saveza.

Predsjednik i dva potpredsjednika Upravnog odbora:

- sazivaju sjednice Upravnog odbora samoinicijativno ili na zahtjev 1/3 članova Upravnog odbora i rukovode njenim radom;
- staraju se o provođenju programa rada, odluka, zaključaka i smjernica Skupštine;
- staraju se o provođenju plana rada Upravnog odbora;
- sačinjavaju godišnji i polugodišnji izvješčaj o svom radu i podnose ga Upravnom odboru na razmatranje i usvajanje;
- potpisuju akte koje donosi Upravni odbor;
- za svoj rad odgovorni su Skupštini Saveza;
- izdaju naloge za izvršenje plana prihoda i rashoda;
- održavaju stalne kontakte s javnošću i promoviraju ciljeve Saveza;
- vrše i druge poslove za koje su ovlašteni Statutom ili koje im povjeri Skupština.

U slučaju odsutnosti ili spriječenosti Predsjednika mijenja ga, jedan od dva potpredsjednika Upravnog odbora.

#### Član 40.

Upravni odbor može radi efikasnijeg i racionalnijeg izvršavanja svojih poslova i zadataka, posebnom odlukom obrazovati komisije, radna tijela, odbore, stručne timove, sekcije i sl.

Odlukom iz prethodnog stava utvrđuje se sastav, djelokrug, broj članova i način ostvarivanja odgovornosti ovih radnih tijela.

#### Član 41.

Upravni odbor donosi poslovnik o svom radu.

Poslovnikom će se detaljno urediti prava, obaveze i odgovornosti, način rada, glasanja i donošenja odluka Upravnog odbora.

#### Član 42.

Upravni odbor može donositi odluke u ime Skupštine Saveza između dva zasjedanja Skupštine, s tim da Skupština iste mora verifikovati.

### 3. Predsjednik i dva potpredsjednika Saveza

#### Član 43.

Savez ima predsjednika i dva potpredsjednika Saveza, koje imenuje i razrješava Skupština Saveza.

Mandat predsjednika i dva potpredsjednika Saveza traje četiri godine sa mogućnošću reizbora, uz rotaciju svakih 16 mjeseci na poziciju predsjednika Saveza.

Predsjednik i dva potpredsjednika Saveza su ujedno predsjednik i dva potpredsjednika Upravnog odbora.

Predsjednik i dva potpredsjednika Saveza.

- zastupaju Savez u pravnom prometu;
- sazivaju sjednice Upravnog odbora i predsjedavaju njima;
- potpisuju opšta i druga akta koje donosi Upravni odbor;
- prete provođenje programa rada Saveza, kao i odluka i zaključaka Upravnog odbora Saveza i organiziraju rad;
- odgovorni su za zakonitost rada Saveza;
- odlučuju o upotrebi sredstava za realizaciju ciljeva i djelatnosti Saveza;
- naredbodavci su u izvršenju finasijskog plana Saveza;
- pripremaju sjednice Skupštine Saveza;
- staraju se o izvršenju odluka, zadataka i zaključaka Skupštine Saveza;
- upravljaju imovinom Saveza;
- pripremaju nacrt Statuta i drugih akata koje donosi Skupština;
- provode politiku, zaključke i druge odluke koje je donijela Skupština;
- podnose izvještaj o radu Skupštini;
- pripremaju i predlažu nacrt budžeta za rad Saveza Skupštini Saveza;
- staraju se o pravilnom korištenju imovine Saveza o urednom obavljanju materijalno finasijskog poslovanja, zakonitom i blagovremenom vršenju stručnih i administrativnih poslova;
- potpisuju akte Saveza;
- koordiniraju rad organa Saveza i donose odluke o pitanjima rada Saveza, osim onih koji su u isključivoj nadležnosti Skupštine i Upravnog odbora Saveza;
- obavljaju i druge poslove koje je povjerila Skupština Saveza.

Za svoj rad i rad Saveza u cjelini, predsjednik i dva potpredsjednika Saveza odgovaraju Skupštini.

U slučaju odsutnosti ili spriječenosti predsjednika, mijenja ga jedan od dva potpredsjednika.

#### Član 44.

Predsjednik i dva potpredsjednika Saveza mogu biti opozvani prije vremena na koji su izabrani i to:

- na sopstveni zahtjev;
- ako ne obavljaju pravilno poslove predsjednika i potpredsjednika Saveza;
- ako svojim radnjama nanose i ruše ugled Saveza i
- drugim slučajevima predviđenim Zakonom, ovim Statutom i aktima Saveza.

#### 4. Sekretar

#### Član 45.

Savez ima sekretara kojeg imenuje i razrješava Upravni odbor.

Mandat sekretara je četiri godine, sa mogućnošću reizbora.



Sekretar svoje poslove i zadatke može obavljati kao lice u radnom odnosu u skladu sa Zakonom o radu, o čemu odlučuje Upravni odbor

Sekretar obavlja sljedeće poslove i zadatke:

- priprema sjednice Upravnog odbora i Skupštine;
- pomaže u radu Saveza predsjedniku Saveza, predsjedniku Skupštine i predsjedniku Upravnog odbora;
- vodi i čuva arhivu Saveza;
- vodi zapisnik na sjednici Upravnog odbora;
- obavještava članove Saveza o redovnim i vanrednim sastancima;
- prima pristupnice za članstvo u Savezu;
- vodi spisak i evidenciju svih članova Saveza;
- radi i druge poslove po ovlaštenju Upravnog odbora i predsjednika Saveza u skladu sa Statutom.

Za svoj rad Sekretar odgovara Upravnom odboru.

#### Član 46.

Sekretar može biti opozvan i prije isteka vremena na koje je izabran i to:

- na sopstveni zahtjev;
- ako ne obavlja pravilno poslove sekretara Saveza;
- ako svojim radnjama nanosi i ruši ugled Saveza i
- u drugim slučajevima predviđenim Zakonom, ovim Statutom i aktima Saveza

### VII.PRAVILA ZA OSTVARIVANJE, KORIŠTENJE I RASPOLAGANJE SREDSTVIMA SAVEZA, KAO I ORGAN KOJI JE OVLAŠTEN ZA NADZOR NAD KORIŠTENJEM TIH SREDSTAVA

#### Član 47.

Prihodi Saveza su.

- članarine,
- dobrovoljni prilazi i pokloni javnih institucija, fizičkih i pravnih lica, kako stranih tako i domaćih u gotovini, uslugama, ili imovini bilo koje vrste;
- državne subvencije i ugovori sa državom, javnim institucijama, fizičkim i pravnim licima, kako domaćim tako i stranim;
- prihodi od kamata, dividendi, dobiti od kapitala, zakupnina, honorara i sličnih izvora pasivnih prihoda;
- prihod stečen kroz ostvarivanje ciljeva i aktivnosti Saveza, kako je određeno Statutom

#### Član 48.

Ostvarivanje, korištenje i raspolaganje sredstvima Saveza utvrđuje se finasijskim planom (sa pripadajućim prihodima, aktivnostima i utvrđenim prioritetima) kojeg donosi Skupština, na prijedlog Upravnog odbora.

Savez djeluje po načelima neprofitabilne organizacije, a eventualnu dobit usmjerava isključivo za proširenje svojih kapaciteta i djelatnosti radi ostvarivanja programskih ciljeva.

O upotrebi (korištenju) sredstava, u skladu sa finasijskim planom, odlučuje Upravni odbor Saveza.

#### Član 49.

Imovinu Saveza čine novčana sredstva, stvari i prava, koje Savez stiče u skladu sa Zakonom i ovim Statutom.

Za obaveze prema trećim licima, Savez odgovara cjelokupnom imovinom.

Savez je dužan upravljati imovinom Saveza sa pažnjom dobrog domaćina, na odgovoran i zakonit način i u najboljem interesu članova Saveza.

Nad imovinom Saveza može se provesti stečaj. Stečajni postupak provodi nadležni sud na čijem je području sjedište Saveza, u skladu sa posebnim zakonom.

#### Član 50.

Nadzor nad upotrebom imovine i sredstava Saveza vrši Skupština.

Skupština je nadležna za kontrolu svih dokumenata, koji se odnose na finasijsko poslovanje, posebno periodičnih, polugodišnjeg i završnog finasijskog izvještaja.

Dokumenta iz stava 2. ovog člana Skupština razmatra na redovnoj godišnjoj, a po potrebi i na vanrednoj sjednici Skupštine.

Upravni odbor, je dužan jednom godišnje, podnijeti Skupštini izvještaj sa podacima o imovini Saveza, prihodima, rashodima i drugim pitanjima od značaja za raspolaganje imovinom i za finasijsko poslovanje Saveza.

#### Član 51.

Finasijsko poslovanje Saveza obavlja stručna služba Saveza putem žiro računa Saveza otvorenih kod poslovnih banaka.

Savez može primiti u radni odnos potreban broj zaposlenika, po prijemu u radni odnos prednost imaju članovi Saveza ili njihovi zakonski zastupnici.

Obavljanje poslova i radnih zadataka u okviru stručne službe, biće potpunije uređeno aktom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova i radnih zadataka Saveza, kojeg donosi Upravni odbor.

#### Član 52.

Svaki uspostavljeni oblik Saveza može imati u svome sjedištu otvoren račun kod poslovne banke, putem kojeg nadležno tijelo uspostavljenog oblika, prema usvojenom planu i programu svog nadležnog tijela, provode svoju finansijsku politiku i raspolažu finansijskim sredstvima koja su na bilo koji način uplaćena na njihov račun.

#### Član 53.

Za obavljanje svih stručnih, administrativnih, knjigovodstvenih i drugih poslova, Upravni odbor nalazi mogućnosti i rješenja koja su u skladu sa Zakonom i principima racionalnog poslovanja. Radi izvršavanja određenih poslova Upravni odbor može angažovati odgovarajuća stručna lica, uz naknadu, a u skladu sa zakonom i mogućnostima Saveza.

#### Član 54.

Članovi Saveza nadziru rad Saveza. Ako se utvrde nepravilnosti u provođenju Statuta Saveza, član Saveza dužan je na to upozoriti Skupštinu. Ako se upozorenje ne razmotri na sjednici Skupštine u roku od 30 dana od dana dostavljenog pismenog upozorenja i nepravilnosti ne otklone, može se podnijeti tužba nadležnom sudu, u skladu sa članom 15. stav 3. Zakona.

### VIII. NAČIN PODNOŠENJA FINANSIJSKOG IZVJEŠTAJA I IZVJEŠTAJA O RADU

#### Član 55.

Skupština na redovnoj godišnjoj sjednici usvaja Finansijski izvještaj i Izvještaj o radu Saveza, za prethodnu godinu.

Savez je dužan voditi poslovne knjige i podnositi finasijske izvještaje u skladu s propisima kojima se uređuje računovodstvo neprofitabilnih organizacija.

Finasijski izvještaj Savez je dužan čuvati najmanje pet godina, osim ako posebnim propisom nije utvrđen duži period čuvanja.

Savez je dužan dostaviti finasijski izvještaj iz stava 1. ovog člana nadležnom organu prema sjedištu Saveza i Ministarstvu pravde Bosne i Hercegovine radi objave na internetskoj stranici Ministarstva, a najkasnije do 30 aprila tekuće godine za prethodnu poslovnu godinu.

U sjedištu Saveza, u rokovima utvrđenim zakonom ili odlukama Skupštine obavezno se čuvaju sljedeći dokumenti: Statut; osnivački akt, godišnji obračun poslovanja Saveza, sa bilansom stanja i uspjeha; zapisnici i odluke Skupštine, Upravnog odbora i predsjednika Saveza; akti tekuće korespondencije i drugi akti vezani za rad i poslovanje Saveza.

## **IX. JAVNOST RADA**

### **Član 56.**

Rad Saveza je javan. Javnost rada ostvaruje se neposrednim informisanjem i putem sredstava javnog informisanja za značajnije aktivnosti.

Svim članovima omogućit će se uvid u obavljanje aktivnosti na svim područjima na kojima djeluje Savez, kao i planiranje daljnjih aktivnosti.

Savez mora učiniti dostupnim javnosti sve informacije koje se tiču rada i djelovanja Saveza, u skladu sa pozitivnim zakonodavstvom.

Članovi Saveza moraju biti redovno informisani o radu Saveza. Za javnost rada odgovoran je Predsjednik.

### **Član 57.**

Izuzetno, opštim aktom koji donosi Upravni odbor Saveza, može se utvrditi da pojedine informacije, podaci i isprave predstavljaju poslovnu tajnu.

Aktom iz predshodnog stava se mogu utvrditi odgovorna lica za korištenje i zaštitu informacija koje imaju karakter poslovne tajne.

Za poslovnu tajnu ne mogu se odrediti podaci koji su javni po zakonu i drugim propisima, kao i podaci o kršenju zakona i drugih propisa

## **X. POSTUPAK ZA IZMJENU I DOPUNU STATUTA, OVLAŠTENJE I NAČIN DONOŠENJA DRUGIH OPĆIH AKATA**

### **Član 58.**

Osnovni opšti akt Saveza je Statut Saveza.

Skupština je nadležna za donošenje Statuta, izmjena i dopuna Statuta i drugih općih akata Saveza.

Savez može pored Statuta imati i druga opća akta.

Organi Saveza donose opće akte Saveza pravilnike, poslovnike i odluke, koji moraju biti u skladu sa Zakonom i ovim Statutom.

Pojedinačni akti su odluke, rješenja, zaključci, uputstva i mišljenja.

Orginalni primjerci općih akata Saveza čuvaju se u arhivi Saveza.

### **Član 59.**

Na satancima organa upravljanja i njegovim komisijama i radnim tijelima obavezno se sačinjavaju zapisnici.

Zapisnici moraju biti istiniti i moraju odražavati tok rada sastanka i sadržavati odluke koje su donijeli organi Upravljanja na svojim sastancima. Zapisnici moraju biti potpisani.

#### Član 60.

Inicijativu za izmjene i dopune Statuta može podnijeti 2/3 redovnih članova Saveza.

Inicijativa se upućuje Upravnom odboru, koji priprema tekst nacrtu za izmjene i dopune statuta i isti dostavlja svim članovima Saveza na javnu raspravu.

Inicijativa se podnosi Upravnom odboru, pismenim putem i sa odgovarajućim obrazloženjem.

#### Član 61.

Upravni odbor razmatra primjedbe i prijedloge koji su dati u raspravi, zauzima stavove o njima i utvrđuje konačan prijedlog izmjena i dopuna Statuta i upućuje ga Skupštini na usvajanje.

#### Član 62.

Izmjene i dopune Statuta Saveza usvaja Skupština 2/3 većinom glasova ukupnog broja redovnih članova.

Ostale opće akte Saveza donose se na način i po postupku propisanim za njihovo donošenje, na osnovu Statuta.

Predsjednik Skupštine potpisuje odluku o izmjenama i dopunama Statuta koji se smatraju originalima i čuvaju se u arhivi Saveza.

#### Član 63.

Savez je dužan svaku promjenu činjenica upisanih u registru Saveza, prijaviti nadležnom Ministarstvu, u roku od 30 dana, od dana nastupanja promjena, kao što su: izmjene i dopune Statuta/usvajanje novog statuta Saveza (naziv i skraćeni naziv Saveza, adresa sjedišta Saveza, znak Saveza, ciljeva i djelatnosti Saveza za koje je Savez osnovan i dr.), imenovanje i razrješenje organa upravljanja Saveza, odnosno osoba ovlaštenih za zastupanje Saveza.

### XI. OBLIK I SADRŽAJ PEČATA I ZNAKA SAVEZA

#### Član 64.

Savez ima pečat i štambilj.

Pečat Saveza je okruglog oblika prečnika 30 mm u kojem je kružno ispisan naziv Saveza na latiničnom pismu: SAVEZ ZA RIJETKE BOLESTI, a u sredini je sjedište Sarajevo i znak Saveza.

Savez može imati i više pečata, s tim što svaki mora biti numerisan brojevima, o čemu odluku donosi Upravni odbor Saveza.

Savez ima štambilj koji je pravougaonog oblika dimenzija 50x25 mm. u gornjem dijelu štambilja, u tri reda jedan ispod drugog nalazi se ispisan naziv Saveza na latiničnom pismu: SAVEZ ZA

RIJETKE BOLESTI, sjedište Sarajevo. U donjem dijelu štambilja nalaze se rubrike za unos datuma i broj protokola.

#### Član 65.

Savez ima svoj znak. Znak Saveza je stilizirano drvo života, crveno smeđe boje, koje predstavlja dvije spojene ruke sa otvorenim šakama koje prstima obuhvataju krošnju drveta.

Ispod znaka je skraćeni naziv SRB ispisan velikim stiliziranim slovima crvene boje.

### **XII. ZASTUPANJE SAVEZA**

#### Član 66.

U odnosima sa trećim licima Savez zastupaju Predsjednik i dva potpredsjednika Saveza, u okviru ovlaštenja utvrđenim ovim Statutom i zakonom.

U postupcima u kojima Savez učestvuje kao stranka radi ostvarivanja svojih prava, dužnosti i odgovornosti pred nadležnim organima, ovlašteni zastupnici mogu dati pismenu punomoć advokatu za zastupanje ili drugoj stručnoj osobi

### **XIII. SPAJANJE, PODJELA I PRESTANAK RADA SAVEZA**

#### Član 67.

Savez se može spojiti ili podijeliti u drugo Udruženje u skladu sa Zakonom.

Odluku iz prethodnog stava donosi Skupština dvotrećinskom većinom svih članova Skupštine.

### **XIV. TRAJANJE I PRESTANAK RADA SAVEZA**

#### Član 68.

Savez će trajati sve dok za to budu postojali zakonski uslovi ili dok Skupština Saveza ne donese odluku o prestanku rada Saveza.

Savez prestaje sa radom dobrovoljno ili po sili zakona.

Odluku o dobrovoljnom prestanku rada Skupština donosi dvotrećinskom većinom svih članova Saveza.

Inicijativu za prestanak rada Saveza može dati jedna trećina članova Saveza ili Upravni odbor kada:

- a) je proteklo dvostruko više vremena od vremena utvrđenog Statutom Saveza za održavanje Skupštine Saveza, a Skupština nije održana;

- b) se broj članova Saveza smanji ispod broja tri a nadležni organ Saveza u roku od tri mjeseca od nastupanja ove okolnosti ne donese odluku o prijemu novih članova Saveza; i
- c) u drugim slučajevima utvrđenim Zakonom.

Inicijativa se podnosi predsjedniku Upravnog odbora koji priprema materijal za Skupštinu.

Predsjednik Saveza dužan je u roku od 30 dana od dana kada je Savez prestao djelovati u skladu sa stavom 5. ovog člana dostaviti Ministarstvu zahtjev s dokazima o prestanku rada Saveza.

#### Član 69.

Savez prestaje sa radom po sili Zakona u skladu sa članovima 51. i 52. Zakona.

### **XV. PRAVILA ZA RASPODJELU IMOVINE U SLUČAJU PRESTANKA RADA SAVEZA**

#### Član 70.

Istovremeno sa odlukom o prestanku rada Saveza, Skupština donosi plan likvidacije Saveza kojim se utvrđuje raspored imovine, prava i obaveze Saveza.

Skupština imenuje likvidatora Saveza, čija je dužnost da izradi plan likvidacije i imovine Saveza.

Imovina kod raspuštanja Saveza, nakon izmirenja svih zakonskih obaveza, dodijelit će se nekom drugom udruženju koje obavlja iste ili slične djelatnosti, a na osnovu odluke Skupštine.

### **XVI. KOMISIJE I RADNA TIJELA**

#### Član 71.

Radi svestranog razmatranja i odlučivanja o pojedinim pitanjima iz djelokruga djelatnosti Saveza, Skupština Saveza može obrazovati stalne ili povremene komisije.

Sastav i djelokrug komisije se utvrđuje odlukom Skupštine Saveza.

### **XVII. PRIZNANJE I NAGRADE**

#### Član 72.

Savez može dodjeljivati godišnje nagrade, te druge prigodne nagrade i priznanja koja će se utvrditi posebnom odlukom Skupštine.

Savez dodjeljuje priznanje zaslužnim članovima, pojedincima, organizacijama ili zajednicama, za zasluge u ostvarivanju programskih ciljeva Saveza.

## XVIII. ZAVRŠNE ODREDBE

### Član 73.

Tumačenje odredaba ovog Statuta daje Skupština.

### Član 74.

Ovaj Statut stupa na snagu danom donošenja, a primjenjivaće se od dana upisa u Registar udruženja kod nadležnog Ministarstva.

PREDSJEDNIK OSNIVAČKE SKUPŠTINE



Hasmir Delić

Broj: 02/2022

Sarajevo, 27.1.2022. godine



**OVJERAVA**  
**Ministarstvo pravde**  
**Bosne i Hercegovine**

Broj: UP09-07-1-230/22  
Sarajevo, 14.03.2022.godine

POMOĆNICA MINISTRA  
Slavica Alajbegović

